

# Lokales Outlook einrichten

## Benutzeranleitung

**4net AG**  
**Wehrstrasse 2**  
**CH-9015 St. Gallen**

Sie können Ihr lokal installiertes Outlook direkt mit dem Exchange-Server verbinden und auf Ihre Daten zugreifen. Eine Synchronisation der Öffentlichen Ordner ist auch möglich.

### Voraussetzungen

- Windows XP/Vista/7 mit aktuellem Service-Pack und den letzten Sicherheitspatches
- Outlook 2003/2007/2010 mit aktuellen Office Service-Pack und den letzten Sicherheitspatches

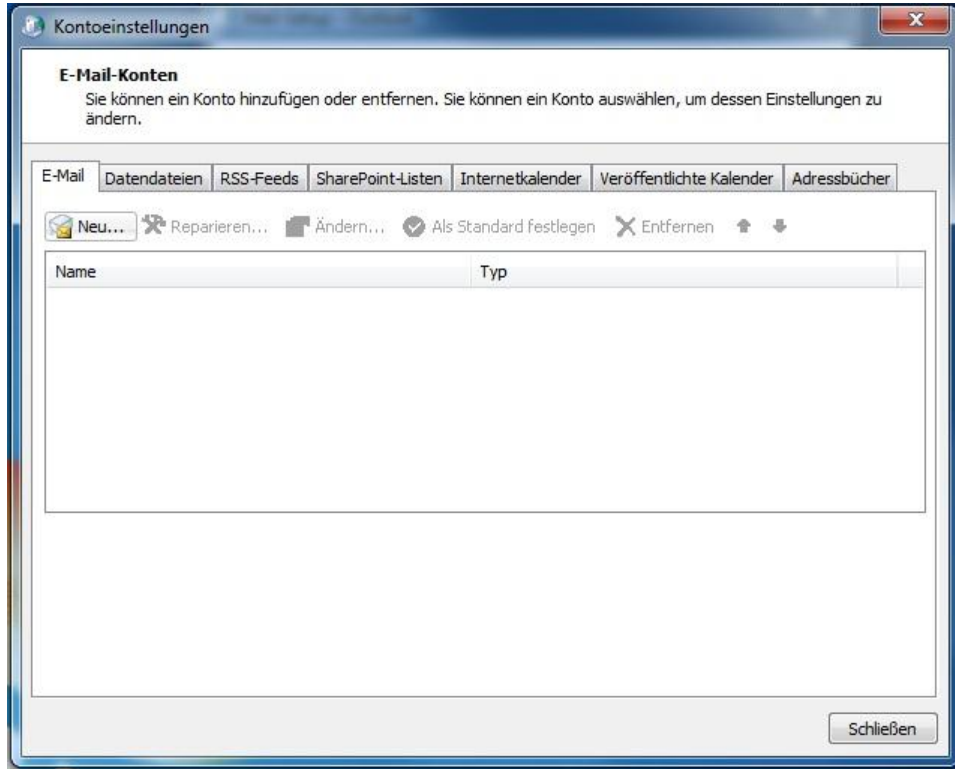
### Einrichten von Outlook

Der hier beschriebene Weg geht davon aus, dass Outlook bislang noch nicht auf einen Exchange-Server eingerichtet wurde.

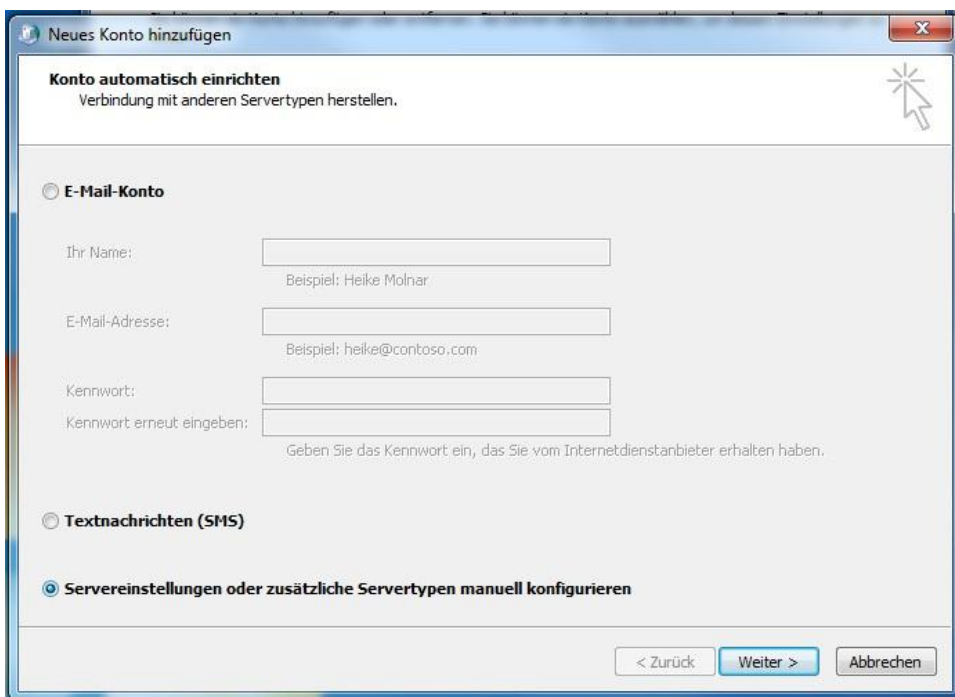
1. Schliessen Sie Outlook
2. Öffnen Sie die Systemsteuerung Über Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Mail
3. Wählen Sie **Email-Konten**



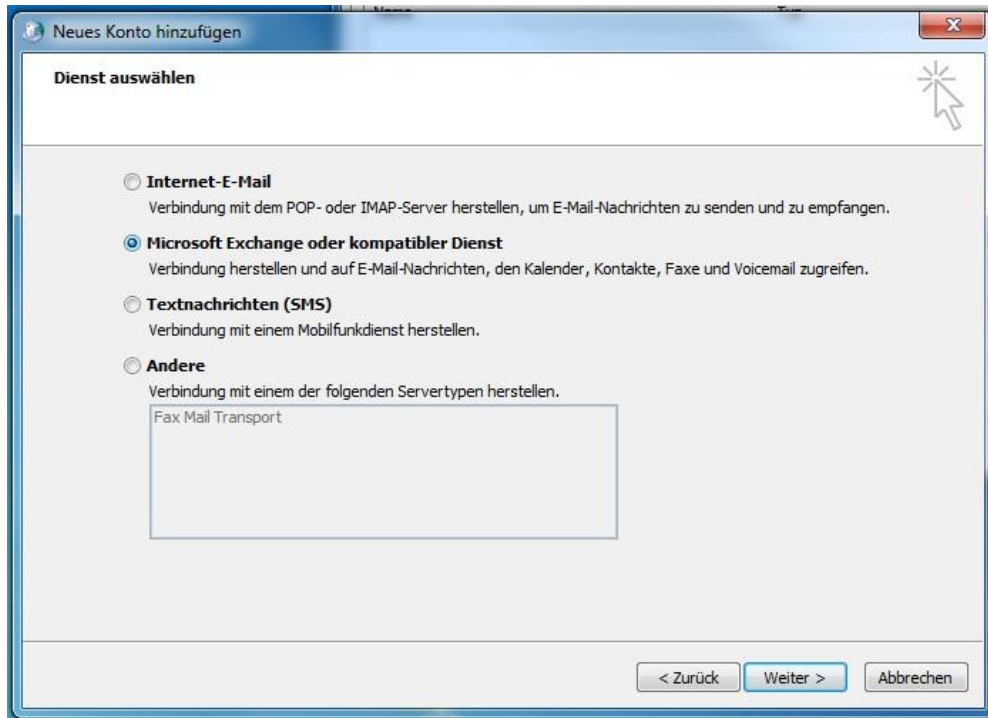
4. Wählen Sie **Ein neues Email-Konto hinzufügen**



5. Wählen Sie **Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

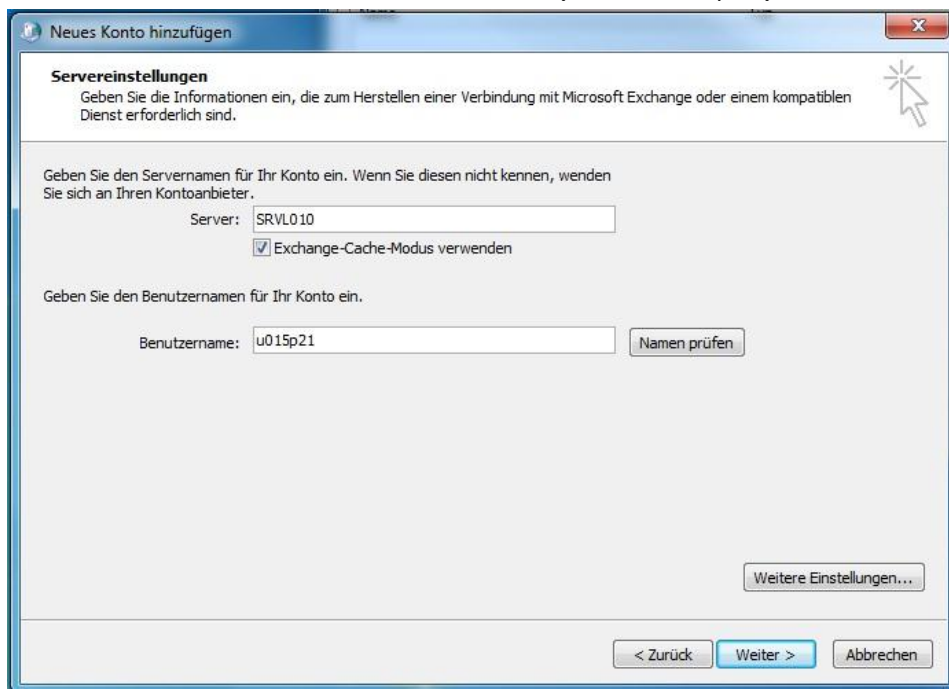


- Wählen Sie **Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**

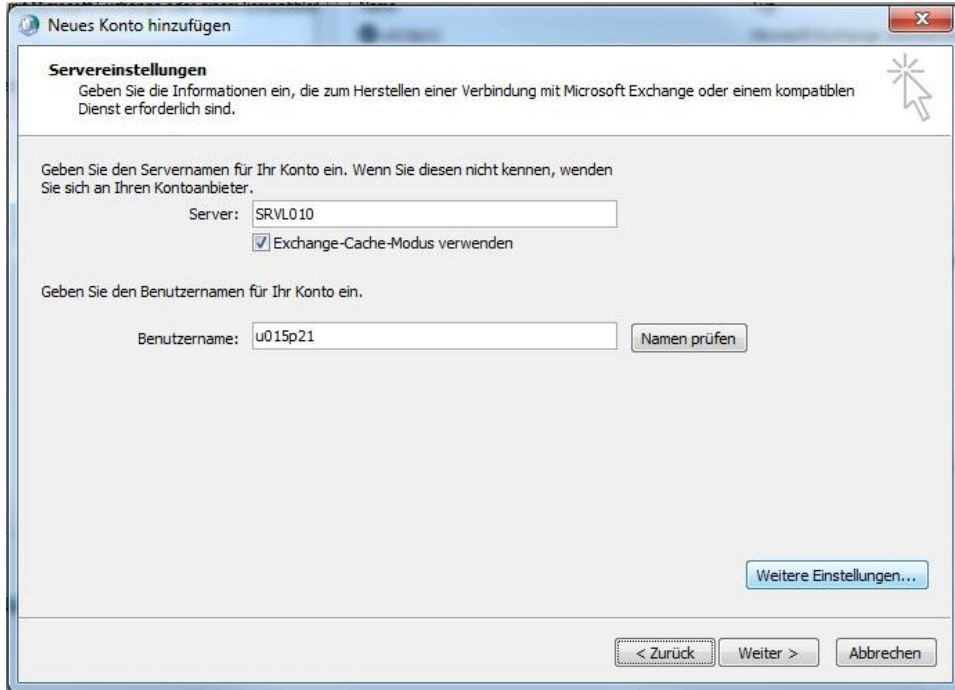


6. Geben Sie folgende Daten ein:

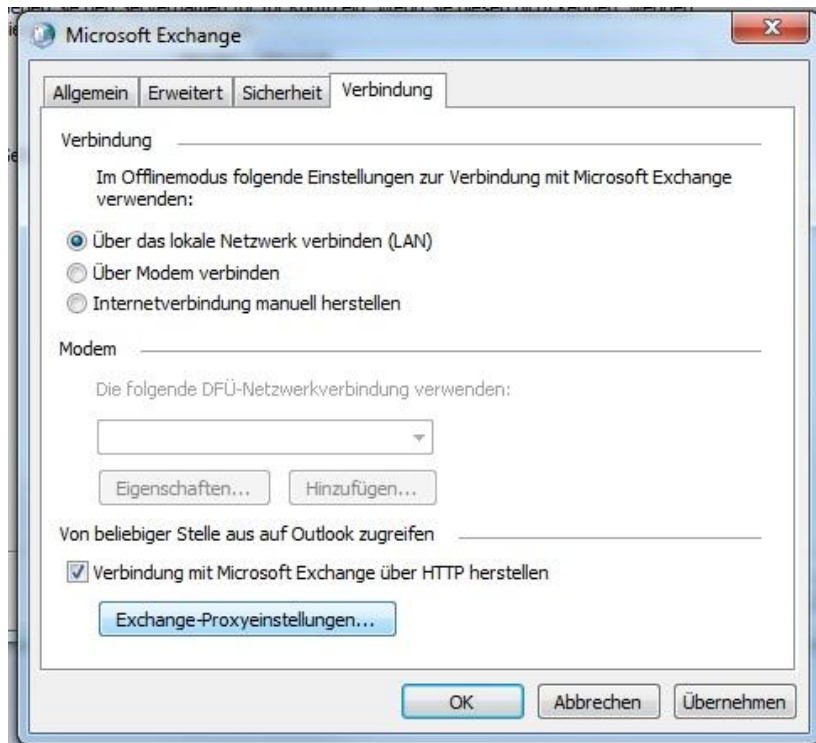
- Server : SRVL010
- Benutzername: Ihr persönlicher Benutzername (Muster: uXXpXX)



7. Wählen Sie nun **Weitere Einstellungen...**



8. Setzen Sie im Reiter **Verbindung** den Haken bei **Verbindung mit Microsoft Exchange über HTTP herstellen** und wählen **Exchange-Proxyeinstellungen**.



9. Füllen Sie die Proxyeinstellungen gemäss dem folgenden Bild aus:

- URL: <https://owa.4net.ch>
- Nur SSL für Verbindung verwenden
- Zertifikat Prinzipalname: **MSSTD:owa.4net.ch**
- Authentifizierung: **Standardauthentifizierung**



10. Es erscheint die Kennwortabfrage

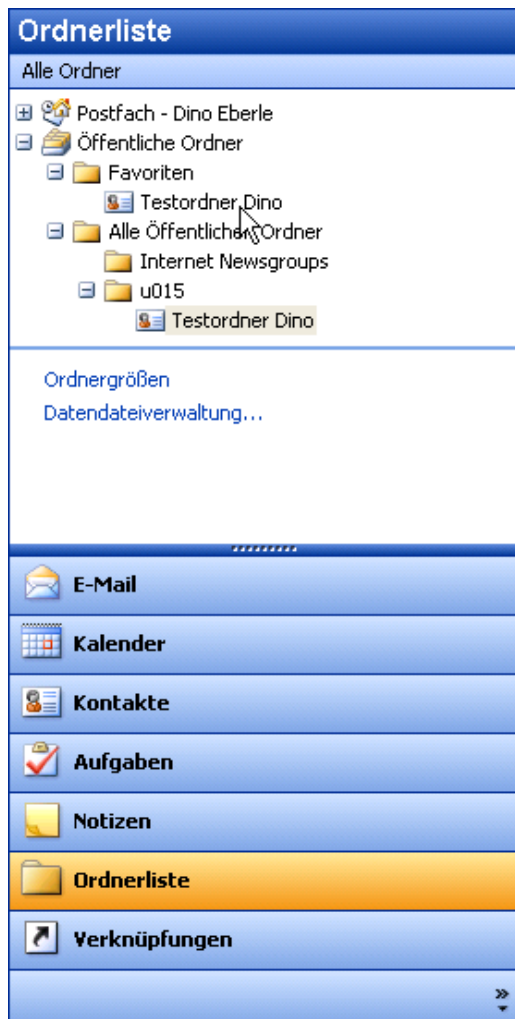
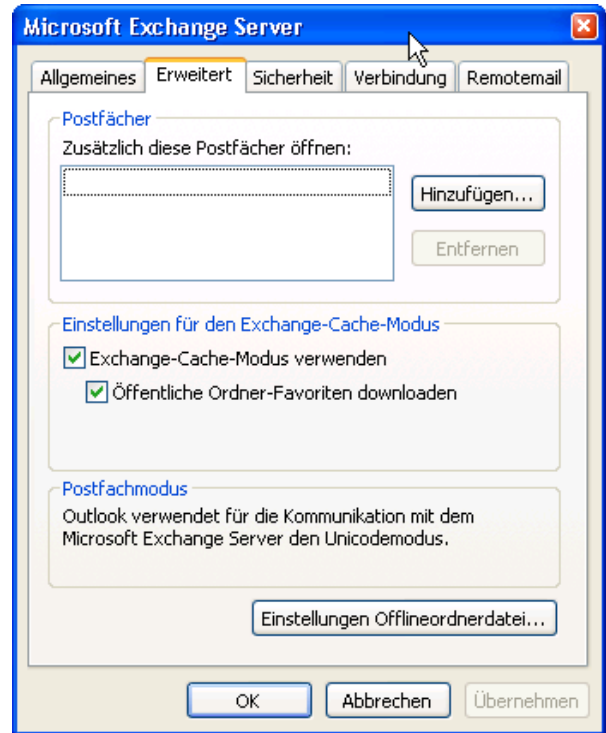


- Ersetzen Sie hier den Benutzernamen mit Ihren Daten.  
**Wichtig:** Nach dem Benutzernamen muss die Erweiterung **@asp** eingetragen werden.
- **Für Vista und Windows 7 Benutzer:** Login oder Benutzername im folgenden Format angeben: **asp\u00xxp21**
- Passwort: sollte jeder selber wissen

### Synchronisation öffentlicher Ordner

Wenn Sie die Favoriten in den öffentlichen Ordnern ebenfalls Synchronisieren wollen, führen Sie folgenden Schritt auch noch durch:

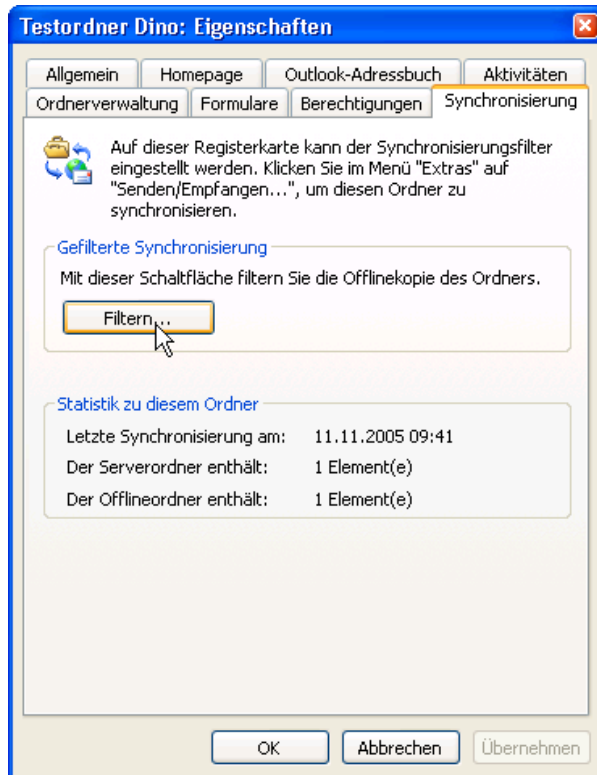
1. Wählen Sie das Register **Erweitert** und aktivieren Sie **Öffentliche Ordner-Favoriten downloaden**



2. Wenn Sie die öffentliche Ordner auch ohne Kontakt zum ASP auf Ihrem PC/Notebook lesen möchten, brauchen Sie nur den entsprechenden öffentlichen Ordner mit der Maus in den Ordner Favoriten ziehen.

Nun wird bei jeder Synchronisation von Outlook auch ein Abgleich dieser Öffentliche Ordner durchgeführt. Ausserdem haben Sie zudem die Möglichkeit detaillierte Angaben zur Art der Synchronisation zu machen.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element im Favoriten-Ordner und wählen sie **Eigenschaften** und dann das Register **Synchronisierung**.



4. Klicken Sie auf **Filtern...** und setzen Sie die Kriterien gemäss Ihren Bedürfnissen