

Outlook Anywhere konfigurieren

Benutzeranleitung

4net AG
Wehrstrasse 2
CH-9015 St. Gallen

Sie können Ihr lokal installiertes Outlook direkt mit dem Exchange-Server verbinden und auf Ihre Daten zugreifen. Eine Synchronisation der Öffentlichen Ordner ist auch möglich.

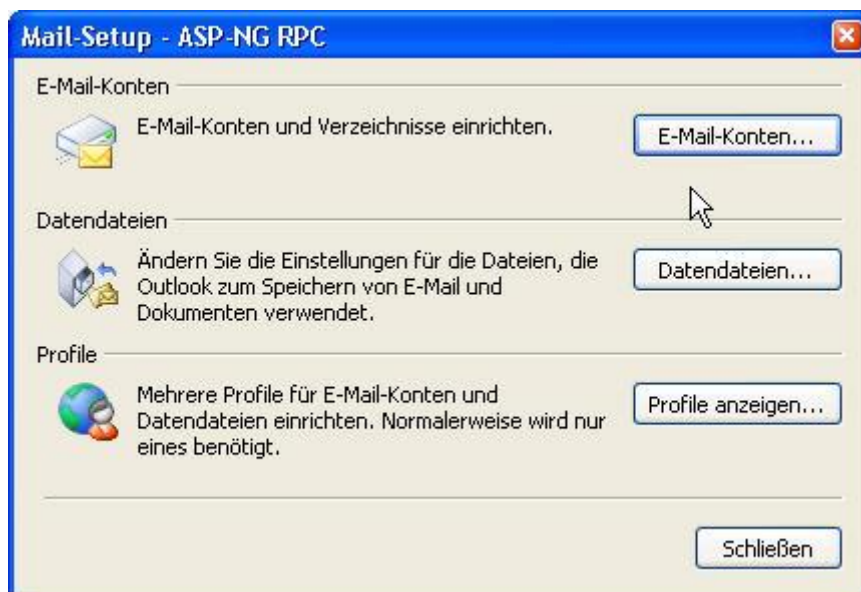
Voraussetzungen

- Windows XP mit aktuellem Service-Pack und den letzten Sicherheitspatches
- Outlook 2003 mit Office-Servicepack SP2 und den letzten Sicherheitspatches

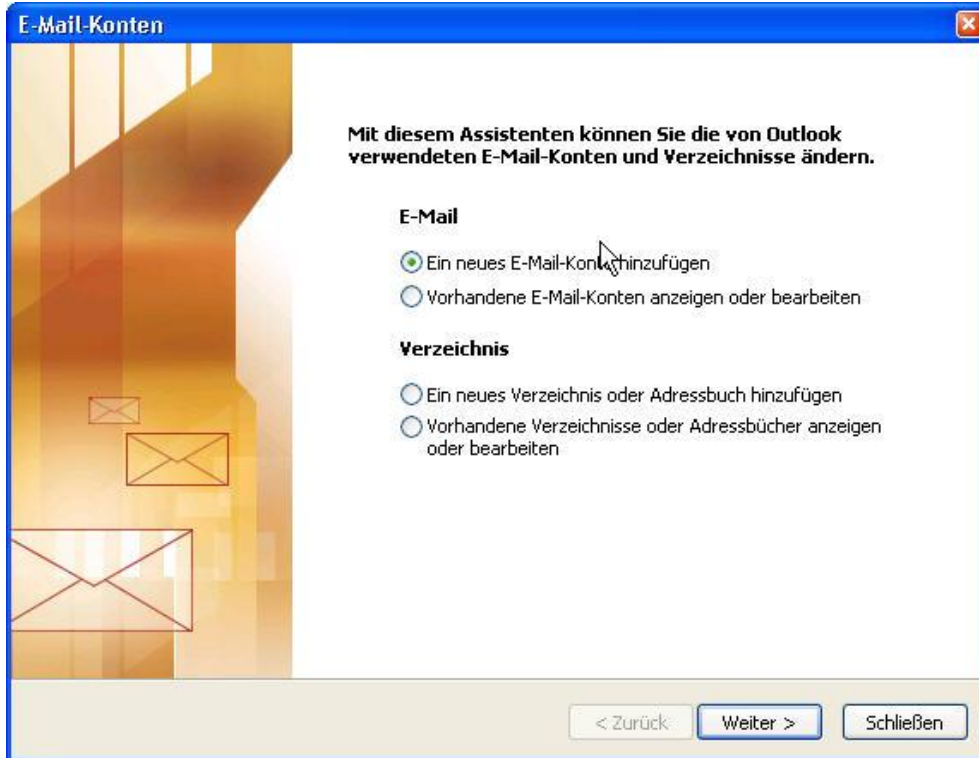
Einrichten von Outlook

Der hier beschriebene Weg geht davon aus, dass Outlook bislang noch nicht auf einen Exchange-Server eingerichtet wurde.

1. Schliessen Sie Outlook
2. Öffnen Sie die Systemsteuerung Über Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Mail
3. Wählen Sie **Email-Konten**



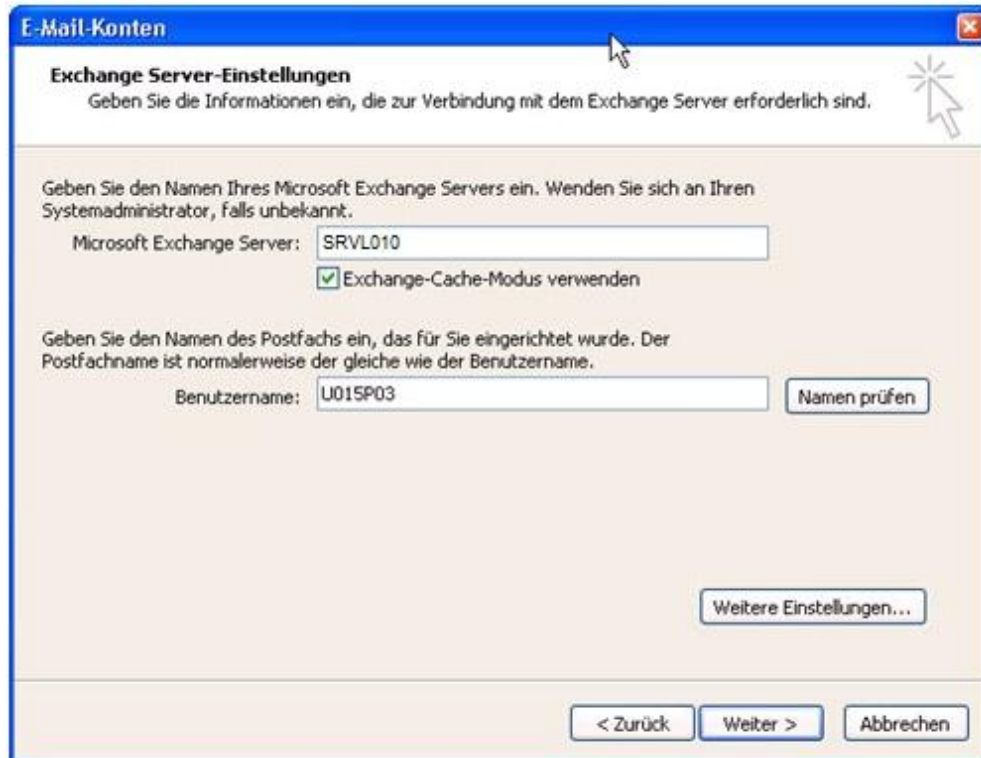
4. Wählen Sie **Ein neues Email-Konto hinzufügen**



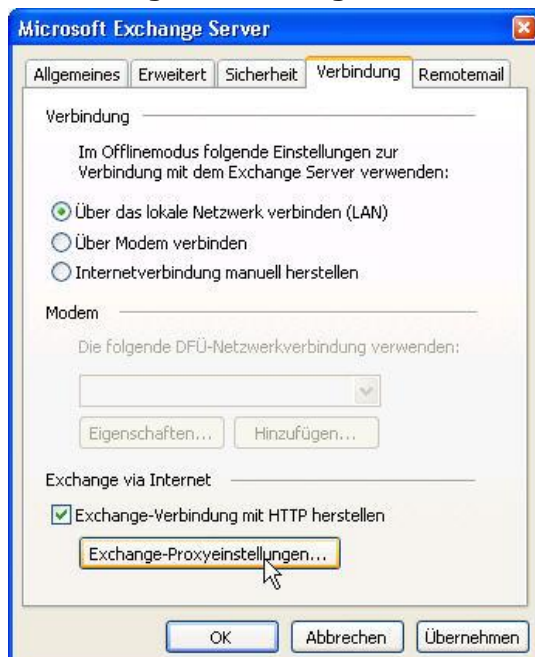
5. Wählen Sie **Exchange-Server**



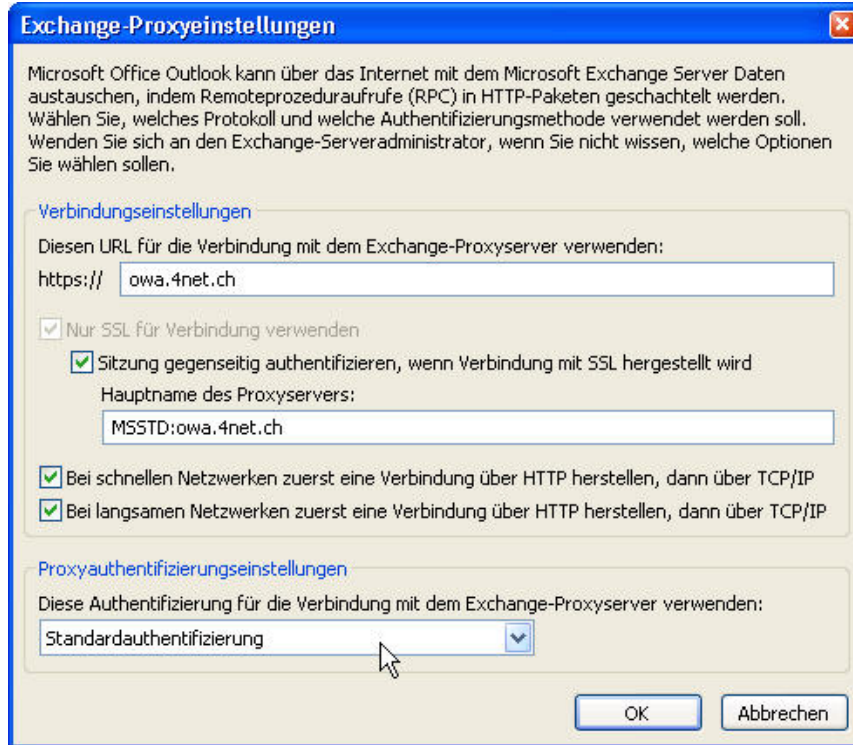
6. Angaben für den Server und den Benutzernamen eingeben
 - Exchange Server: **ASC003**
 - Ersetzen Sie den Benutzernamen im untenstehenden Beispiel durch **Ihre Daten**



7. Wählen Sie nun **Weitere Einstellungen** und dort das Register **Verbindung** und aktivieren Sie **Exchange-Verbindung über HTTP herstellen**



8. Wählen Sie nun **Exchange-Proxy-Einstellungen**



- URL für Verbindung: <https://owa.4net.ch>
- Nur SSL für Verbindung verwenden
- Sitzung gegenseitig authentifizieren
- Hauptname des Proxyserver: **MSSTD:owa.4net.ch**
- Proxyauthentifizierungseinstellungen: **Standardauthentifizierung**
- Bestätigen Sie mit **OK** bzw. **Weiter** und öffnen Sie Outlook

9. Es erscheint die Kennwortabfrage

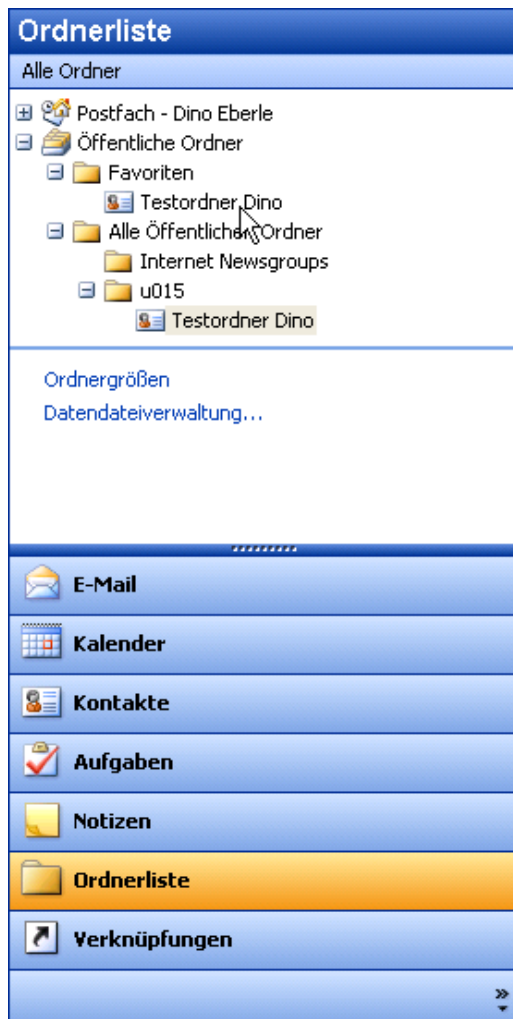
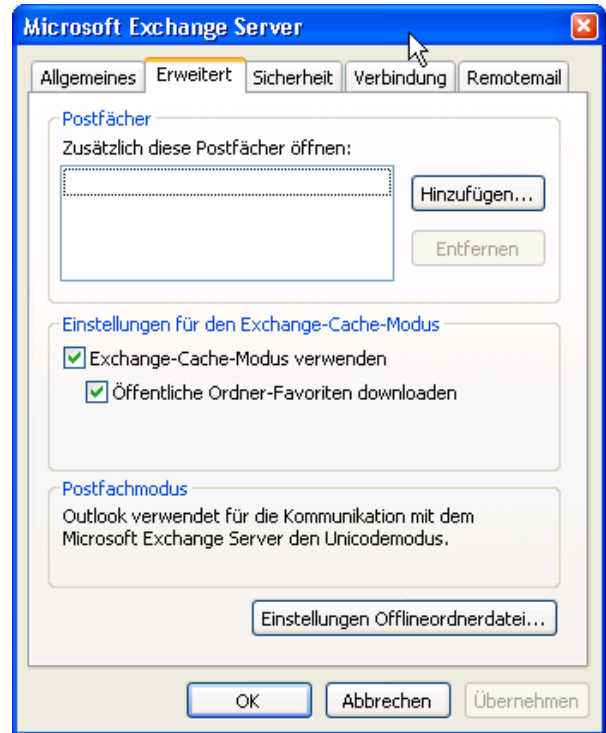


- Ersetzen Sie hier den Benutzernamen mit Ihren Daten. **Wichtig:** Nach dem Benutzernamen muss die Erweiterung **@asp** eingetragen werden.
- **Für Vista Benutzer:** Login oder Benutzername im folgenden Format angeben: **asp\u00xxpxx**
- Passwort: sollte jeder selber wissen

Synchronisation öffentlicher Ordner

Wenn Sie die Favoriten in den öffentlichen Ordnern ebenfalls Synchronisieren wollen, führen Sie folgenden Schritt auch noch durch:

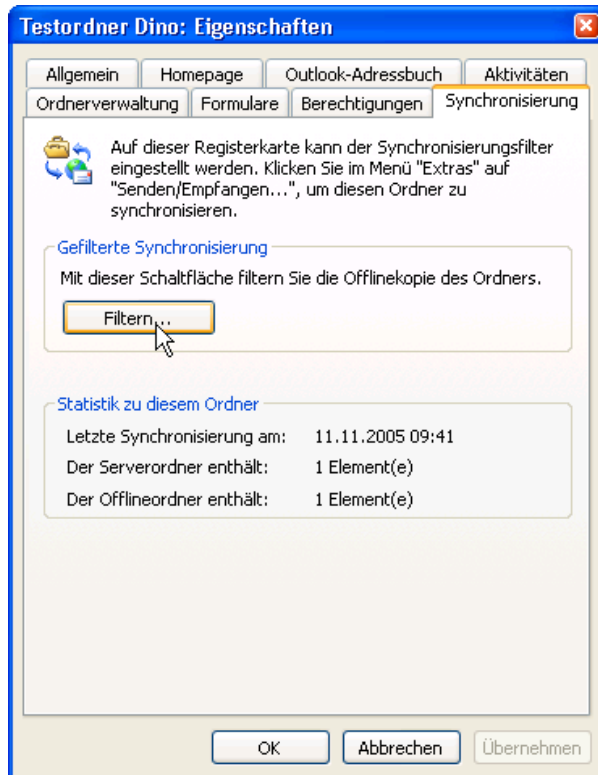
1. Wählen Sie das Register **Erweitert** und aktivieren Sie **Öffentliche Ordner-Favoriten downloaden**



2. Wenn Sie die öffentliche Ordner auch ohne Kontakt zum ASP auf Ihrem PC/Notebook lesen möchten, brauchen Sie nur den entsprechenden öffentlichen Ordner mit der Maus in den Ordner Favoriten ziehen.

Nun wird bei jeder Synchronisation von Outlook auch ein Abgleich dieser Öffentliche Ordner durchgeführt. Ausserdem haben Sie zudem die Möglichkeit detaillierte Angaben zur Art der Synchronisation zu machen.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element im Favoriten-Ordner und wählen sie **Eigenschaften** und dann das Register **Synchronisierung**.



4. Klicken Sie auf **Filtern...** und setzen Sie die Kriterien gemäss Ihren Bedürfnissen